**Agenda Ronde tafel – Geen maatregel na VTO**Datum overleg: 00-00-0000
Tijdstip: Van 00:00 uur tot 00:00 uur
Locatie: -

**Uitgenodigd**
<Naam> Jeugdige
<Naam> Moeder
<Naam> Vader
<Naam> Betrokken netwerk (familie, vrienden, school, huisarts, etc.)
<Naam> Betrokken hulpverlening vanuit …
<Naam> Gemeente …
<Naam> Raad voor de Kinderbescherming (RvdK)
<Naam> Veilig Thuis IJsselland (VT-IJ)
<Naam> Gecertificeerde Instelling (GI, jeugdbescherming)

**Agenda
1. Welkom, opening en waarom zijn we hier?***De voorzitter geeft toelichting waarom we hier zitten. Kernboodschap: VTO was wel terecht, dit was reden VTO en dit zijn krachten die erbij zijn gekomen waardoor een maatregel niet nodig is. Gaan met elkaar om tafel zodat we zorgen voor een goede overdracht terug naar de gemeente. Gaan hier later tijdens dit gesprek nader op in.**Benoem dat de jongere (12+) en ouders een paar dagen na deze Ronde Tafel een e-mail krijgen met daarin een persoonlijke link. Zij kunnen dan hun ervaringen geven via de vragenlijst. Benoem ook dat dit een relatief nieuwe werkwijze is en dat we graag horen wat er goed gaat, maar ook willen weten hoe we dingen kunnen verbeteren. En dat we daarvoor hun nodig hebben. Degene die meeschrijft, schrijft de e-mailadressen op (voor zover die nog niet bekend zijn) en mailt deze mailadressen naar:* *evaluatierondetafels@rsj-ijsselland.nl**. Via dat e-mailadres krijgen jeugdige en ouders de link.

Voordat wordt gestart met het gesprek: Checken of er nog dingen gevraagd of gezegd moet worden die het goede gesprek in de weg zou kunnen zitten voordat we van start gaan

Ook afspreken wie ervoor zorgt dat de afspraken en belangrijkste zaken worden opgeschreven?
Als er zaken zijn die opgenomen moeten worden in de terugkoppeling van het gesprek, dan geeft de voorzitter dit aan. Voorafgaand ook tegen ouders en jeugdige zeggen dat zij dit ook mogen doen.

Als jeugdige niet aanwezig is, hoe zorgen we er dan voor dat de jeugdige ook wordt betrokken?*  **2. Bespreken van het raadsrapport***RvdK geeft uitleg over overwegingen + evt. specifieke veiligheidsafspraken die lopen.
Ook noemen wat WEL goed gaat. Hier ook stilstaan bij het gelopen proces.* **3. Reactie/aanvulling/vragen vanuit jeugdige(n), ouders en betrokken netwerk**-

**4. Reactie/aanvulling/vragen vanuit betrokken professionals**-

**5. Bespreken ambitie en perspectief + opstellen realistische doelen en resultaten***Wat is ervoor nodig zodat zorgen die er nog zijn worden afgewend? Wat wordt ieders rol hierin?
Opstellen van doelen en resultaten, wie gaat wat doen? Duidelijk noteren wat de bodemeisen zijn.
Welke hulpverlening (breder dan jeugd) is nodig om ambitie te bereiken? Wie doet wat bij eventuele wachttijden voor hulp?*

**6. Vervolg***Positie gemeente hier versterken. Zij trekken verder op met het gezin.

Hier ook afspraken maken over terugmeldtermijn als niet aan de bodemeisen wordt voldaan. Dit verschilt immers per casus.***7. Rondvraag en afsluiting***De voorzitter vraagt of er nog iets is voor de rondvraag.

Degene die heeft meegeschreven vat het gesprek en de afspraken samen. Check of iedereen het hiermee eens is. Zo nee, schrijf dat dan ook op en het waarom. Afgesproken wordt hoe deze aantekeningen worden verstuurd.

Voorzitter sluit het overleg af.*