# Bepaling jeugdhulp

|  |  |
| --- | --- |
| **Algemene informatie** | |
| **Datum bepaling** |  |
| **Naam jeugdige** |  |
| **Geboortedatum jeugdige** |  |
| **BSN jeugdige** |  |
| **BRP adres jeugdige** |  |
| **Gezag** |  |
| **Soort maatregel** |  |
| **Start- en einddatum maatregel** |  |
| **Verantwoordelijke gemeente o.g.v. woonplaatsbeginsel** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contactgegevens** | |
| **Naam jeugdbeschermer** |  |
| **E-mail jeugdbeschermer** |  |
| **Telefoonnummer jeugdbeschermer** |  |
| **Welke GI?** | JbOV / WSG / LJ&R / Nidos |
| **Naam contactpersoon gemeente** |  |
| **Datum contact GI & gemeente + uitkomsten van het contact** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Motivatie inzet (jeugd)hulp** | |
| **Korte situatieschets** | *Wat is de aanleiding, hoe hulpvraag ontstaan? Ook: gaat jeugdige bijv. wel of niet naar school, verblijft jeugdige thuis of elders? Houd het kort maar krachtig.* |
| **Voor welk resultaat (SMART)?** |  |
| **Voorliggende voorzieningen** | *Kijk of er ruimte is voor eventuele inzet van voorliggende voorzieningen, kan zowel voor jeugd als volwassenen zijn.* |
| **Jeugdhulpaanbieder** |  |
| **Productcode** | *De gemeente levert de productcode aan.* |
| **Welke inzet (bijv. soort hulp, uren/dagdelen)** |  |
| **Start- en einddatum jeugdhulp** | *Als de einddatum van jeugdhulp voorbij einddatum OTS gaat, dat hier expliciet ook benoemen. Gemeente zet toewijzing dan door naar aanbieder.* |

|  |
| --- |
| **Eventuele opmerkingen** *Hier is ruimte voor eventuele aanvullende informatie, etc.* *Denk ook aan gemaakte afspraken rondom evaluatie. Wanneer, met wie, etc.* |