

Bijlage III Overeenkomst Jeugdhulp

Raamovereenkomst Jeugdhulp

Specialistische Jeugdhulp

Datum: 28 oktober 2022

Versie: 2.2

Status: definitief



Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp Regio IJsselland

Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland (RSJ IJsselland), gevestigd Lübeckplein 2 te Zwolle, rechtsgeldig vertegenwoordigd door M.W.J. van Willigen, voorzitter Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland;

hierna te noemen **Opdrachtgever**;

en

[VENDOR:NAME], inschrijvingsnummer KvK [VENDOR:COCNUMBER], statutair gevestigd aan [VENDOR:MAINADDRESS], [VENDOR:MAINADDRESSNUM], [VENDOR:MAINZIPCODE], te [VENDOR:MAINTOWN], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [VENDOR:SIGNER1], directeur/bestuurder,

hierna te noemen: **Opdrachtnemer**.

Verder afzonderlijk en gezamenlijk tevens aan te duiden als 'Partij', respectievelijk 'Partijen'.

In aanmerking nemende dat:

- In dit inkooptraject sprake is van een aanbestedingsprocedure in de vorm van een Europese openbare procedure voor Sociale en andere specifieke diensten (SAS procedure).
- De aanbestedingsprocedure bestaat uit een dialoofase met potentiële jeugdhulpaanbieders op basis van een eerste inkoopdocument gevolgd door de inschrijffase op basis van een definitief inkoopdocument.
- De inschrijffase is op 3 mei 2022 gestart na publicatie van het definitieve inkoopdocument op Aanbestedingskalender.nl.
- Er negen (9) percelen zijn waarop inschrijvers kunnen inschrijven.
- Opdrachtnemer door Inschrijving heeft ingestemd met de eisen zoals verwoord in het Inkoopdocument, inclusief de antwoorden in de nota's van inlichtingen.
- De inschrijving van Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde eisen in het Inkoopdocument en op grond daarvan heeft Opdrachtgever de onderhavige Raamovereenkomst Specialistische Jeugdhulp aan Opdrachtnemer gegund voor het perceel zoals beschreven in de bijlage Tarievenoverzicht 2023.
- Partijen de afspraken in dat kader schriftelijk wensen vast te leggen.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Definities

Voor deze Overeenkomst zijn de begrippen zoals benoemd in het Inkoopdocument van toepassing.

2. Reikwijdte van de Overeenkomst

1. Met deze Overeenkomst wordt Opdrachtnemer het recht gegund op het verkrijgen van Opdrachten voor het verlenen van Jeugdhulp aan Jeugdigen conform de bepalingen in deze Overeenkomst voor de percelen en de locaties in de bijlage Tarievenoverzicht 2023.
2. Opdrachtgever heeft op basis van deze Overeenkomst geen afnameverplichting en geeft aan Opdrachtnemer geen garanties over de mate waarin Opdrachten aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
3. Opdrachtnemer verbindt zich hierbij jegens Opdrachtgever en bij wijze van derdenbeding jegens de betreffende Gemeente, welk derdenbeding Opdrachtgever namens de betreffende



Gemeente aanvaardt, om iedere geaccepteerde Toewijzing hierbij op voorhand jegens de betreffende Gemeente te aanvaarden. Als gevolg van een Toewijzing komt derhalve een Opdracht tot het leveren van Jeugdhulp aan een Jeugdige tussen Opdrachtnemer en de betreffende Gemeente tot stand, op welke Opdracht de bepalingen van deze Overeenkomst en de bepalingen uit andere contractstukken, e.e.a. voor zover deze zien op Opdrachten, van toepassing zijn. Opdrachtnemer heeft geen acceptatieplicht en kan na Toetsing besluiten om geen Hulpverlening te bieden aan de Jeugdige door de 3 oorzaken die in het inkoopdocument zijn beschreven.

4. Tekortkomingen in de uitvoering van de Opdrachten tot levering van Jeugdhulp zoals die tussen Opdrachtnemer en Gemeenten tot stand zijn gekomen, worden gekwalificeerd als een tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst.
5. Opdrachtnemer levert Jeugdhulp op basis van deze Overeenkomst voor de voorzieningen zoals opgenomen in het Inkoopdocument.
6. De opdrachtverlening ter uitvoering van deze Overeenkomst wordt gedaan via de lokale toegangen van de Gemeenten die deel uitmaken van de gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie Regionaal Serviceteam Jeugd IJsselland.

3. Documenten en algemene inkoopvoorwaarden

1. De navolgende documenten maken deel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerstgenoemde document boven het later genoemde document:
 - I. De nota('s) van inlichtingen.
 - II. De Overeenkomst (inclusief bijlagen), aangepast n.a.v. de nota('s) van inlichtingen
 - III. Het Inkoopdocument (inclusief bijlagen).
 - IV. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Zwolle, Kampen, provincie Overijssel 2019 (AIV ZKO 2019).
 - V. De inschrijving van de Opdrachtnemer.
2. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Handreikingen, richtlijnen en overige adviezen van externe verbonden organisaties zijn, tenzij expliciet vermeld, niet van toepassing op de Overeenkomst en bijbehorende documenten. Indien deze in een later stadium door Opdrachtgever van toepassing worden verklaard, wordt dit schriftelijk bevestigd.

4. Duur Overeenkomst

1. Voor de percelen 1 tot en met 8 treedt deze Overeenkomst in werking op 1 januari 2023 voor de duur van twee jaar en eindigt van rechtswege op 31 december 2024 zonder dat een nadere opzegging vereist is. Voor het perceel 9 ED treedt in werking op 1 januari 2023 voor de duur van één jaar en eindigt van rechtswege op 31 december 2023 zonder dat een nadere opzegging vereist is.
2. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid de Overeenkomst voor percelen 1 tot en met 8 driemaal, telkens voor een periode van twee jaar, te verlengen. Voor perceel 9 (ED) is dit driemaal, telkens voor een periode van één jaar. Uiterlijk 6 maanden voor het aflopen van deze Overeenkomst stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk op de hoogte over het besluit van Opdrachtgever om de Overeenkomst te verlengen.
3. De navolgende gronden kunnen voor Opdrachtgever aanleiding zijn om de Overeenkomst niet te verlengen:



- a. voortdurende en herhaalde tekortkomingen in de nakoming van de Overeenkomst en/of de uitvoering van Opdrachten.
 - b. het niet meer voldoen aan de geschiktheidseisen en voorwaarden zoals gesteld in het Inkoopdocument.
 - c. het onvoldoende uitvoering geven aan de bij inschrijving ingediende plannen van aanpak
 - d. er gedurende de looptijd van de Overeenkomst minder dan 5 Jeugdigen zijn toegewezen aan Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer bericht de Opdrachtgever binnen twee maanden na het in lid 2 van dit artikel genoemde besluit van verlenging, dat hij wel of niet instemt met verlenging van deze Overeenkomst.
 5. In het geval Opdrachtnemer niet instemt met de voorgestelde verlenging of binnen de genoemde termijn van één maand niet reageert op het bericht van verlenging, eindigt deze Overeenkomst bij het verstrijken van de alsdan geldende looptijd.
 6. Indien verlenging van de Overeenkomst heeft plaatsgevonden, eindigt de Overeenkomst van rechtswege en zonder nadere opzegging na het verstrijken van de verlengde looptijd van twee jaar.
 7. Na beëindiging van deze Overeenkomst blijven de bepalingen van de Overeenkomst van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de dienstverlening in het kader van deze Overeenkomst, waaronder de nog lopende Opdrachten, noodzakelijk is.

5. Wijziging Overeenkomst

1. Partijen kunnen elkaar een voorstel doen tot wijziging van deze Overeenkomst (inclusief bijlagen). Een wijzigingsvoorstel wordt schriftelijk gedaan en behelst in ieder geval een heldere en gedetailleerde beschrijving van de voorgestelde wijziging en de gevolgen van die voorgestelde wijziging voor de Jeugdige, de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.
2. Wijzigingsvoorstellen dienen uiterlijk voor 1 maart van het jaar dat de Overeenkomst afloopt te worden voorgelegd en besproken.
3. Opdrachtgever besluit welke wijzigingsvoorstellen worden overgenomen in de Overeenkomst. De wijzigingen worden opgenomen in een addendum bij de Overeenkomst ingeval deze Overeenkomst op grond van artikel 4 lid 2 door Opdrachtgever wordt verlengd. De wijzigingen worden uiterlijk 1 juli gecommuniceerd aan alle Opdrachtnemers en treden in werking op de ingangsdatum van de verlengde Overeenkomst.
4. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om tot 1 september bezwaar te maken tegen de wijzigingen.
5. Opdrachtnemer treedt bij bezwaar in overleg en kan wanneer noodzakelijk een beroep doen op Artikel 17 van de Overeenkomst.
6. Opdrachtnemer kan ook besluiten de Overeenkomst te ontbinden wanneer zij het niet eens is met de wijzigingen op de Overeenkomst.
7. Een wijziging van deze Overeenkomst laat de inhoud en gelding van de Overeenkomst voor het overige onverlet.

6. Verplichtingen Opdrachtnemer

1. Opdrachtnemer voldoet bij de uitvoering van de Overeenkomst aan alle voorwaarden in de documenten zoals genoemd in artikel 3.1. De inhoud van de in de vorige zin bedoelde documenten wordt geacht onderdeel uit te maken van een Opdracht.
2. Opdrachtnemer neemt bij het verlenen van Jeugdhulp de zorg van een goed hulpverlener in acht en handelt daarbij in overeenstemming met de op haar rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de voor hem of haar geldende professionele standaard.
3. Het actief benaderen van potentiële cliënten door Opdrachtnemer is niet toegestaan.



4. Opdrachtnemer staat ervoor in dat zij bij het uitvoeren van de werkzaamheden zich te allen tijde zal houden aan de wettelijke verplichtingen die op haar van toepassing (zullen) zijn.
5. Opdrachtnemer gaat bij de uitvoering van de werkzaamheden af op door de Gemeente aan haar verstrekte informatie bij de opdrachtverlening.
6. Opdrachtnemer wijst een contactpersoon aan die alle voorkomende aangelegenheden met Opdrachtgever respectievelijk de Gemeente kan afstemmen.

7. Onderaanneming

1. Opdrachtnemer is bevoegd voor de uitvoering van (een deel van) de te verlenen Jeugdhulp een Onderaannemer in te schakelen.
2. Opdrachtnemer is en blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de door de Onderaannemer geleverde Jeugdhulp.
3. Opdrachtnemer garandeert dat de Ondersteuning door de Onderaannemer(s) voldoet aan de (kwaliteits)eisen gesteld in deze Overeenkomst.
4. De inschakeling van een Onderaannemer geschiedt voor eigen rekening en risico van Opdrachtnemer en doet niets af aan de verplichtingen van Opdrachtnemer uit deze Overeenkomst.
5. Opdrachtnemer staat er voor in dat de Onderaannemer desgevraagd aan Opdrachtgever respectievelijk de Gemeente alle inlichtingen en informatie verstrekt die Opdrachtnemer zelf ook dient te verstrekken, alsmede alle informatie die Opdrachtgever respectievelijk de Gemeente verlangt over de verhouding tussen Opdrachtnemer en de Onderaannemer.
6. Opdrachtnemer blijft bij inschakeling van een Onderaannemer ook verantwoordelijk voor de administratieve afhandeling van de verleende Jeugdhulp onder deze Overeenkomst (waaronder declaraties en het indienen van verantwoordingen).

8. Transformatie en beleidsontwikkeling

1. Partijen kunnen elkaar uitnodigen in gesprek te gaan over de verdere (beleids-)ontwikkeling op het terrein van de Jeugdwet.
2. Het overleg kan leiden tot aanvullende werkafspraken in het kader van deze Overeenkomst voor zover een en ander niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.
3. Opdrachtnemer voor percelen ambulante jeugdhulp systeemaanbieder, GGZ instelling met verblijf en GGZ instelling met academische functie hebben een inspanningsverplichting deel te nemen aan de werkgroep convenant ambulantisering en kleinschalig gezinsgericht wonen inclusief het uitvoeren van de afspraken opgenomen in het convenant.

9. Tarieven, Declaratie en Betaling

1. Van toepassing zijn de tarieven zoals deze zijn opgenomen in paragraaf 8.5, 9.7 en 10.3 van het Inkoopdocument versie 1.7 28 oktober 2022. Tarieven worden uitgedrukt in euro's en zijn exclusief omzetbelasting (BTW).
2. Indexatie van de vastgestelde tarieven vindt eenmaal per jaar plaats, voor het eerst op 1 januari 2024. Indexatie wordt toegepast conform de werkwijze zoals beschreven in eis 34 van het in lid 1 genoemde Inkoopdocument.
3. Er vindt na vaststelling van de tarieven door Opdrachtgever geen verdere onderhandeling plaats over de tariefaanpassing en/of indexering.
4. Declaratie en betaling dient te worden uitgevoerd zoals beschreven in het Inkoopdocument.
5. No-show regeling is van toepassing zoals beschreven in het Inkoopdocument.
6. Opdrachtnemer heeft tegenover de Gemeente geen recht op vergoeding voor Jeugdhulp die niet in overeenstemming met een Opdracht is verleend.



7. De aanspraak van Opdrachtnemer op betaling van een declaratie vervalt indien een declaratie wordt ingediend 90 dagen nadat de verleende Jeugdhulp volgens de declaratiebepalingen in het Inkoopdocument/Administratieprotocol dient te worden gedeclareerd en de overschrijding van deze termijn aan Opdrachtnemer verwijtbaar is.

10. Ordegesprek

1. Indien Opdrachtgever heeft vastgesteld dat Opdrachtnemer de Overeenkomst (gedeeltelijk) niet tijdig, juist en/of volledig naleven van de eisen en voorwaarden uit de overeenkomst en/of het leveren van ondermaatse prestaties kan de Opdrachtgever ervoor kiezen - in plaats van een sanctie en/of ingebrekestelling - een Ordegesprek te voeren met Opdrachtnemer. Het Ordegesprek is gericht op het weer volledig nakomen van de verplichtingen uit de Overeenkomst door Opdrachtnemer, hetgeen binnen een redelijke termijn moet plaatsvinden.
2. De Opdrachtgever nodigt de Opdrachtnemer schriftelijk uit voor een Ordegesprek.
3. De Opdrachtgever stelt binnen twee (2) weken na afloop van het Ordegesprek een verslag op met de gemaakte afspraken en een redelijke hersteltermijn en overlegt dit verslag ter verificatie aan Opdrachtnemer.
4. Indien Opdrachtnemer de in het Ordegesprek gemaakte afspraken niet (volledig) nakomt, kan de Opdrachtgever overgaan tot de sancties als genoemd in artikelen 11 en 12 van de Overeenkomst, zulks onverminderd alle overige aanspraken van Opdrachtgever op Opdrachtnemer zoals onder meer een vordering tot schadevergoeding.

11. Cliëntenstop

1. De Opdrachtgever kan een Cliëntenstop toepassen in de volgende situaties:
 - a) Opdrachtnemer levert niet de toegekende/opgedragen Jeugdhulp.
 - b) Opdrachtnemer levert geen Jeugdhulp conform de gestelde kwaliteitseisen.
 - c) Opdrachtnemer houdt zich niet aan de in een ingebrekestelling gemaakte afspraken en/of gestelde voorwaarden.
 - d) Opdrachtnemer houdt zich niet aan de eisen en voorwaarden als gesteld in het Inkoopdocument en/of levert ondermaatse prestaties.
2. De Cliëntenstop zal worden beëindigd zodra de Opdrachtnemer de toegekende Jeugdhulp (wederom) biedt en/of de kwaliteit van de Ondersteuning voldoet aan de gestelde voorwaarden en/of Opdrachtnemer de in het Ordegesprek gemaakte afspraken nakomt.
3. De Opdrachtgever maakt de aanvang en de beëindiging van de Cliëntenstop schriftelijk kenbaar aan Opdrachtnemer.
4. Een Cliëntenstop is niet van toepassing op reeds in zorg zijnde Jeugdigen. Indien de veiligheid of het welzijn van één of meerdere Jeugdigen in het geding is, kan Opdrachtgever besluiten deze Jeugdigen over te plaatsen naar een andere opdrachtnemer. De Opdrachtnemer dient mee te werken aan een warme overdracht naar een andere opdrachtnemer.

12. Terugvordering

1. Een Gemeente kan overgaan tot Terugvordering van (gehele of gedeeltelijke) betalingen aan Opdrachtnemer indien sprake is van:
 - a) Een toegewezen Jeugdhulp aan een Jeugdige die is ingetrokken op grond van één of meer van de omstandigheden genoemd in artikel 8.1.4 van de Jeugdwet.
 - b) Een ingediende declaratie, terwijl de verleende zorg (gedeeltelijk) niet is verleend of niet (geheel) conform de gestelde voorwaarden is verleend.
 - c) Een onverschuldigde betaling is gedaan door de Gemeente.



- d) Een toegewezen Jeugdhulp aan een Jeugdige door Opdrachtnemer voor een ander doel is ingezet dan met Gemeente is overeengekomen.
- e) Een toegewezen Jeugdhulp aan een Jeugdige door Opdrachtnemer zonder toestemming van de Gemeente in het buitenland is ingezet.
2. In geval van Terugvordering stuurt de Gemeente een factuur aan Opdrachtnemer, die binnen vier (4) weken moet worden voldaan. Deze termijn is fataal. Bij gebreke van tijdige betaling is Opdrachtnemer in verzuim.
3. Indien Opdrachtnemer een onderbouwing van en/of gesprek over de Terugvordering wenst om redenen aan te dragen waarom deze het niet eens is met opgelegde Terugvordering, dient hij dit binnen twee weken na ontvangst van de Terugvordering schriftelijk kenbaar te maken aan Gemeente.
4. De hoogte van de Terugvordering is gelijk aan het totaalbedrag van de onverschuldigde betaling.
5. De Gemeente is bevoegd de kosten die gemoeid zijn met het onderzoek dat voorafgaat aan de Terugvordering alsmede de kosten die met de Terugvordering zelf gemoeid zijn geheel of gedeeltelijk bij Opdrachtnemer in rekening te brengen.

13. Ontbinding

1. In aanvulling op artikel 10 van de AIV ZKO 2019 en onverminderd de rechten van Opdrachtgever op grond van de wet, is Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst jegens Opdrachtnemer zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
 - a. Opdrachtnemer niet of niet meer beschikt over de voor de verlening van Jeugdhulp vereiste bekwaamheid of geschiktheid.
 - b. Wanneer Opdrachtnemer toerekenbaar tekort is gekomen in de verlening van Jeugdhulp waarbij de gezondheid of het welzijn/welbevinden van de Jeugdige, personen uit zijn sociaal netwerk of zijn mantelzorger rechtstreeks in het geding is.
2. Bij ontbinding van de Overeenkomst op grond van lid 1 eindigen tevens de lopende Opdrachten die door Gemeenten aan Opdrachtnemer zijn verstrekt
3. In bijzondere gevallen kan in afwijking van lid 2 op verzoek van Opdrachtgever en de Gemeente de Jeugdhulp aan de Jeugdigen die onder deze Overeenkomst Jeugdhulp krijgen, worden voortgezet onder dezelfde voorwaarden zoals opgenomen in deze Overeenkomst. De voortzetting van de Jeugdhulp bedraagt maximaal twaalf (12) maanden.
4. Indien Opdrachtnemer Opdrachtgever niet informeert over één van de omstandigheden zoals genoemd in lid 1 en artikel 10 van de AIV ZKO wordt een direct opeisbare boete van € 2.500,- opgelegd door Opdrachtgever.
5. Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om bij eindigen van deze Overeenkomst (ongeacht de reden van beëindiging) alle redelijkerwijs noodzakelijke medewerking te verlenen teneinde een eventueel nieuwe Opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden (of onderdelen daarvan) na het einde van deze Overeenkomst ongestoord voort te zetten.

14. Aansprakelijkheid

1. Indien deze Overeenkomst ten gevolge van een toerekenbare niet-nakoming van Opdrachtnemer wordt ontbonden, kan Opdrachtgever de voortzetting van de werkzaamheden door een derde laten uitvoeren en de daaraan verbonden (extra) kosten in rekening brengen bij Opdrachtnemer. Deze kosten worden vastgesteld door Opdrachtgever en zijn direct opeisbaar en verrekenbaar. Opdrachtnemer is gehouden deze kosten binnen dertig (30) dagen na een daartoe ontvangen bericht, over te maken aan Opdrachtgever.



15. Overdracht en bezwaring

1. Opdrachtnemer draagt zijn rechten en verplichtingen op basis van deze Overeenkomst en/of verstrekte Opdrachten niet geheel of gedeeltelijk over aan een andere partij, tenzij hiermee voorafgaand schriftelijk is ingestemd door de Opdrachtgever respectievelijk de Gemeente. De Opdrachtgever respectievelijk de Gemeente behoudt zich het recht voor deze instemming te onthouden of aan deze instemming voorwaarden te verbinden, waarbij als voorwaarde ten alle tijde geldt dat de opvolgende partij voldoet aan de eisen en criteria die ten grondslag liggen aan deze Overeenkomst en zijn weergegeven in het inkoopdocument.
2. De Opdrachtnemer verplicht zich ertoe bij overdracht alle rechten en verplichtingen op grond van deze Overeenkomst en/of verstrekte Opdrachten volledig en ongewijzigd over te laten gaan op diens rechtsopvolger.
3. De Opdrachtnemer is niet bevoegd deze Overeenkomst en/of Opdrachten en zijn daaruit voortvloeiende rechten tegenover de Opdrachtgever respectievelijk de Gemeente te bezwaren, te verpanden, te belasten met een beperkt recht of anderszins voorwerp te maken van zekerheid jegens een derde.

16. Algemene bepalingen

1. Deze Overeenkomst inclusief haar bijlagen – waaronder uitdrukkelijk het Inkoopdocument - bevat alle afspraken en regelingen tussen partijen inzake de levering van Jeugdhulp door Opdrachtnemer en doet alle voorgaande Overeenkomsten of afspraken inzake dat onderwerp vervallen.
2. Indien één of meer bepalingen van deze Overeenkomst ongeldig of op andere wijze niet verbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst niet aangetast.
3. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van deze Overeenkomst de Overeenkomst voor zover nodig aanpassen, in die zin dat de niet verbindende bepalingen worden vervangen door juridisch geldige bepalingen die zo min mogelijk verschillen van de betreffende niet-verbindende bepalingen.
4. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze expliciet en schriftelijk door partijen zijn bevestigd.
5. Wijzigingen en/of aanpassingen in deze Overeenkomst zijn niet eerder van kracht dan nadat zij schriftelijk zijn vastgelegd en in de vorm van een addendum aan deze Overeenkomst zijn toegevoegd.
6. Bepalingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, behouden hun werking ook nadat de Overeenkomst is beëindigd.

17. Geschillenregeling

1. In geval van geschillen treden Partijen c.q. Opdrachtnemer en de Gemeente met elkaar in overleg om tot een minnelijke oplossing van het geschil te komen.
2. Een geschil wordt geacht te zijn ontstaan zodra de ene partij de andere partij schriftelijk kenbaar heeft gemaakt dat er een geschil aan de orde is.
3. Indien nodig of gewenst wordt het geschil besproken in een gezamenlijk overleg onder leiding van een door partijen gezamenlijk aan te wijzen onafhankelijke derde.
4. Indien partijen niet in staat zijn gezamenlijk een onafhankelijke derde aan te wijzen, dan wel in het overleg onder leiding van de onafhankelijke derde partijen geen overeenstemming



bereiken over een oplossing voor het gerezen geschil, zijn beide partijen bevoegd het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter van de rechtbank Overijssel.

Aldus overeengekomen en getekend door Opdrachtgever:

Bedrijfsvoeringsorganisatie
Regionaal Serviceteam Jeugd
IJsselland

Bedrijfsvoeringsorganisatie
Regionaal Serviceteam Jeugd
IJsselland

Naam: M.W.J. van Willigen

Naam: A. Sijm-Hoektra

Functie: Voorzitter

Functie: Regiomanager a.i.

Datum: 12 december 2022

Datum: 12 december 2022

Handtekening:

Handtekening:

Aldus overeengekomen en getekend door Opdrachtnemer:

Namens
[VENDOR:NAME]
[VENDOR:SIGNER1]
Directeur/bestuurder